

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН**

КМЕТ

телефон : +359 +05351 / 74 74

факс : +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org



**REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN**

Mayor's

Phone: +359 +05351 / 74 74

Fax: +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org

**Одобрявам:.....п.....
МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в публично състезание за възлагане на обществена
поръчка с предмет:
„Зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища и
улици на територията на община Каспичан през 2020 г.” по
три обособени позиции**

Каспичан, 2019 г.



На основание чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП настоящата документация съдържа:

Раздел I	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.
Раздел II	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.
Раздел III	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
Раздел IV	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.
Раздел V	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
Раздел VI	ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
Раздел VII	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.
Раздел VIII	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител, на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кметът на Община Каспичан.

Община Каспичан е с административен адрес: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник” № 91, п.к. 9930, Република България, Тел.: 05351/ 74 74, Факс: 05351/ 74 70, e-mail:

obshtina@kaspichan.org, Основен адрес на възлагащия орган/възложителя:

<http://www.kaspichan.org/>; Адрес на профила на купувача:

<https://kaspichan.nit.bg/proceduri-po-zop/publicno-sstezanie/>

Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП – предоставяне на услуги;

Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 70 000 лв. до 280 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **58027,17 лв.** (петдесет и осем хиляди двадесет и седем лева и 17 ст.) без включен ДДС, макар и под стойностните прагове за този вид процедура, Възложителят ще проведе публично състезание, с оглед натрупване на стойности на извършване на сходни дейности.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на пряко договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на



предвиденото в ЗОП публично състезание, гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

Предмет на поръчката. Чрез настоящата обществена поръчка възложителят ще обезпечи почистването от сняг и лед, третирането против заледряване и обезопасяването на общинските пътища на територията на община Каспичан, както и улици в кв.Калугерица, с. Могила и гр.Плиска против хлъзгане (опесъчаване) на пътните настилки и съоръжения с цел осигуряване на условия за нормално протичане на движението и предпазване от образуване на снегонавявания по пътищата от общинската пътна мрежа, а именно:

ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН:

- SHU 1080 /I-2/ КАСПИЧАН – ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН – НОВИ ПАЗАР) – ЕНЕВО – НОВИ ПАЗАР - /I-2/ в участък от км. 0+000 до км. 1+000;
- SHU 2081 /SHU 1080/ КАСПИЧАН – ЖП ГАРА КАСПИЧАН – МОГИЛА - /III -2082/ в участък от км. 0+000 до 19+710;
- SHU 1082 / III – 2007/ ПЛИСКА – ВЪРБЯНЕ – ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН – НОВИ ПАЗАР) – ПРАВЕНЦИ в участък от км. 0+500 до км. 5+500;
- SHU 1083 / III – 2007/ ПЛИСКА – АРХ. РЕЗЕРВАТ ПЛИСКА в участък от км. 0+000 до км. 2+940;
- SHU 1111 / III – 701/ НОВИ ПАЗАР – ГРАНИЦА ОБЩИНА (НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН) – ПЛИСКА - / III – 2007/ в участък от км. 5+500 до км. 8+500;
- VAR 1210 /III – 731, ЧЕРНООК – БЛЪСКОВО/ - ГРАДИНАРОВО – СНЕЖИНА– ГРАНИЦА ОБЩИНА (ПРОВАДИЯ – КАСПИЧАН) – МАРКОВО / III – 2082/ в участък от км.20+910 до км. 23+920;

ОБЩА ДЪЛЖИНА: 35.160 КМ

УЛИЧНАТА МРЕЖА НА, КВ.КАЛУГЕРИЦА, С.МОГИЛА, ГР.ПЛИСКА и С. КЮЛЕВЧА

Избраният за Изпълнител участник поема задължението да осигури добра проходимост при зимни условия на общинската пътна мрежа в зависимост от промените в метеорологичната обстановка през цялото време на действие на договора. При изпълнението на договора се задължава да опазва целостта и чистотата на пътната настилка, живота и здравето на граждани и животни както и имуществените и неимуществени права на физически и юридически лица, да спазва трудовото, екологичното и всяко свързано с предмета на поръчката законодателство и инструкциите за управление на машините.

Обособени позиции. В процедурата се предвиждат три обособени позиции:

**Обособена позиция №1:**

- SHU 1080 /I-2/ КАСПИЧАН – ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН – НОВИ ПАЗАР) – ЕНЕВО – НОВИ ПАЗАР - /I-2/ в участък от км. 0+000 до км. 1+000;
- SHU 2081 /SHU 1080/ КАСПИЧАН – ЖП ГАРА КАСПИЧАН – МОГИЛА - /III -2082/ в участък от км. 0+000 до 19+710;
- SHU 1082 / III – 2007/ ПЛИСКА – ВЪРБЯНЕ – ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН – НОВИ ПАЗАР) – ПРАВЕНЦИ в участък от км. 0+000 до км. 5+550;
- SHU 1083 / III – 2007/ ПЛИСКА – АРХ. РЕЗЕРВАТ ПЛИСКА в участък от км. 0+000 до км. 2+970;
- SHU 1111 / III – 701/ НОВИ ПАЗАР – ГРАНИЦА ОБЩИНА (НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН) – ПЛИСКА - / III – 2007/ в участък от км. 5+500 до км. 8+500;
- Уличната мрежа на кв. Калугерица, с. Могила и гр.Плиска, съгласно приложени приоритетно изготвени списъци.

Обособена позиция №2:

VAR 1210 /III – 731, ЧЕРНООК – БЛЪСКОВО/ - ГРАДИНАРОВО – СНЕЖИНА– ГРАНИЦА ОБЩИНА (ПРОВАДИЯ – КАСПИЧАН) – МАРКОВО / III – 2082/ в участък от км.20+910 до км. 23+920.

Обособена позиция № 3:

Уличната мрежа на с. Кюлевча.

УСЛУГАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ЩЕ БЪДЕ ВЪЗЛОЖЕНА ПО РЕДА НА СЪОТВЕТНАТА Й ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 21, АЛ. 6 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ. СТОЙНОСТТА НА ПОЗИЦИЯ № 2 НЕ НАДХВЪРЛЯ 156 464 ЛВ. И СТОЙНОСТТА Й НЕ НАДХВЪРЛЯ 20 НА СТО ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ВЪВ ВРЪЗКА С ГОРЕИЗЛОЖЕНОТО, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ЩЕ ВЪЗЛОЖИ ДИРЕКТНО УСЛУГАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 4, Т. 3 ОТ ЗОП. ЗА ТАЗИ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПОДАВАТ ОФЕРТИ.

УСЛУГАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 ЩЕ БЪДЕ ВЪЗЛОЖЕНА ПО РЕДА НА СЪОТВЕТНАТА Й ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 21, АЛ. 6 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ. СТОЙНОСТТА НА ПОЗИЦИЯ № 3 НЕ НАДХВЪРЛЯ 156 464 ЛВ. И СТОЙНОСТТА Й НЕ НАДХВЪРЛЯ 20 НА СТО ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ВЪВ ВРЪЗКА С ГОРЕИЗЛОЖЕНОТО, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ЩЕ ВЪЗЛОЖИ ДИРЕКТНО УСЛУГАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 4, Т. 3 ОТ ЗОП. ЗА ТАЗИ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПОДАВАТ ОФЕРТИ.

Възможност за предоставяне на варианти в офертите. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

Място на изпълнение на поръчката. Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на общ. Каспичан, обл. Шумен.

Срок за изпълнение на поръчката. Договорът, сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от сключване на договора и приключва на 31.12.2020 г.



Стойност на поръчката. Финансовият ресурс, определен от възложителя, за настоящата поръчка е в размер до **58027,17 лв.** (петдесет и осем хиляди двадесет и седем лева и 17 ст.) без включен ДДС., както следва:

За Обособена позиция № 1 – 51411,29 лв. без ДДС;

За Обособена позиция № 2 – 4115,88 лв. без ДДС;

За Обособена позиция № 3 – 2500,00 лв. без ДДС;

УСЛУГАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ЩЕ БЪДЕ ВЪЗЛОЖЕНА ПО РЕДА НА СЪОТВЕТНАТА Й ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 21, АЛ. 6 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ. СТОЙНОСТТА НА ПОЗИЦИЯ № 2 НЕ НАДХВЪРЛЯ 156 464 ЛВ. И СТОЙНОСТТА Й НЕ НАДХВЪРЛЯ 20 НА СТО ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ВЪВ ВРЪЗКА С ГОРЕИЗЛОЖЕНОТО, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ЩЕ ВЪЗЛОЖИ ДИРЕКТНО УСЛУГАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 4, Т. 3 ОТ ЗОП. ЗА ТАЗИ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПОДАВАТ ОФЕРТИ.

УСЛУГАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 ЩЕ БЪДЕ ВЪЗЛОЖЕНА ПО РЕДА НА СЪОТВЕТНАТА Й ИНДИВИДУАЛНА СТОЙНОСТ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 21, АЛ. 6 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ. СТОЙНОСТТА НА ПОЗИЦИЯ № 3 НЕ НАДХВЪРЛЯ 156 464 ЛВ. И СТОЙНОСТТА Й НЕ НАДХВЪРЛЯ 20 НА СТО ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ВЪВ ВРЪЗКА С ГОРЕИЗЛОЖЕНОТО, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ЩЕ ВЪЗЛОЖИ ДИРЕКТНО УСЛУГАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 4, Т. 3 ОТ ЗОП. ЗА ТАЗИ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПОДАВАТ ОФЕРТИ.

Начин на образуване на цената и заплащане

Средствата за зимното поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на територията на Община Каспичан се осигуряват от целева субсидия и от собствени средства, предвидени в бюджета на общината за 2020 г.

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му, както и всички разходи по приемането на услугата.

Ценовото предложение следва да включва следните компоненти:

1. Снегочистване на пътното платно с техническото оборудване (собствено или наето), съгласно чл. 18 от Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012г. на МРРБ на километър път.
2. Опесъчаване, заедно с необходимите материали за извършване на дейността (пясък, сол и пясъчно – солни смеси) в лева за километър път;
3. Лугиране, заедно с необходимите материали за извършване на дейността в лева за километър път.
4. Почистване на пътното платно от снегонавявания с дебелина над 1 м.

Изпълнителят следва да издаде фактура за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на фактурата е Община Каспичан. Фактурата следва да бъде изготвена съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за



счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

Изпълнените работи се заплащат по предложените в офертата единични цени за действително извършена работа.

Допълнително възникнали видове работи, свързани технологично с предмета на поръчката, които не са могли да бъдат известни към датата на процедурата, се отчитат и изплащат по анализни цени, съставени на база действащите норми и офертираните единични показатели за ценообразуване.

Плащането по настоящата услуга ще се осъществи по следния начин:

1. Ежемесечни плащания на базата на ежемесечните актове, въз основа на фактури, протоколи за извършена работа, количествени сметки (Приложение №1) за почистени през съответния месец участъци от общинската мрежа.

Разплащане се извършва в срок до 10 (десет) дни след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и двустранно подписан протокол за действително извършени работи.

Срок на валидност на офертата – 90 календарни дни считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението;

Получаване на информация

На основание чл. 47, ал. 4 от ЗОП, органите от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към строителството – предмет на поръчката, и са в сила в държавата, в която те ще се изпълняват са както следва:

- Министерство на труда и социалната политика – <http://www.mlsp.government.bg/>;
- Агенция по заетостта – <http://www.az.government.bg/>;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” – <http://www.gli.government.bg/>;
- Държавна агенция за осигурителен надзор – <http://www1.government.bg/>;
- Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) и нейните териториални поделения районни здравноосигурителни каси (РЗОК) – <http://www.nhif.bg/>;
- Националната агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>;
- Национален осигурителен институт – <http://www.nssi.bg/>;
- Изпълнителна агенция по околна среда – <http://eea.government.bg/>;
- Министерство на околната среда на водите – <http://www.moew.government.bg/>;
- Регионална инспекция по околната среда и водите – <http://www.riew.org/>.

Нормативна база за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, условията за закрила на заетостта и условия на труд:

- Закон за насърчаване на заетостта;
- Закон за инспектиране на труда;
- Закон за здравето осигуряване;
- Закон за данъците върху доходите на физическите лица;
- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;
- Закон за корпоративното подоходно облагане;
- Закон за опазване на околната среда;



ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес <https://kaspichan.nit.bg/>, който представлява обособена част от електронна страница на община Каспичан.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от раздел „Профила на купувача”, електронното досие на поръчката, за да изготви своята оферта.

Промяна на обявените условия.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

Предоставяне на разяснения.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в официалния сайт на Община Каспичан - <http://www.kaspichan.org/>, в раздел „Профил на купувача” - <https://kaspichan.nit.bg/> електронното досие на поръчката, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Срок на договора - от отключване на договора до 31.12.2020г.

Поръчката се изпълнява в съответствие с дейностите, посочени в Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата /НАПИ -2009 г./ - Дял IV “Зимно поддържане” и Наредба № РД-02-20-19/ 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, като се осигурява нормална проходимост и безопасна експлоатация на общинските пътища, предмет на поръчката.

Пътища, включени в предмета на поръчката

Таблица 1

№ на пътя Наименование	Дължина в км за поддържане	Категория на участъка	Ниво на зимно поддържане
SHU 1080 /1-2/Каспичан-Граница общ.(Каспичан - Нови пазар)-Енево-	1.000 км	II	N-3



Нови пазар/І-2			
SHU 2081 /SHU 1080/ Каспичан – жп гара Каспичан – Могила - /III -2082/	19.710 км	II	N-3
SHU 1082 /III-2007/Плиска-Върбяне-граница общ.(Каспичан- Нови пазар)-Правенци	5.500 км	II	N-3
SHU 1083 /III-2007/ Плиска - Арх.резерват Плиска	2,940 км	II	N-3
SHU 1111 /III-701/Нови пазар- Граница общ.(Нови пазар- Каспичан)-Плиска/III-2007/	3.000 км	II	N-3

Изброените пътища са с обща дължина 32,150 км.

Неразделна част от техническата спецификация Списък на общинските пътища и улици на територията на община Каспичан, схема на пътищата в община Каспичан и на улиците в отделните населени места в община Каспичан, както и Количествени сметки (Приложение № 1, Приложение 1А, Приложение 1Б и Приложение В).

За общинските пътища изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение в зависимост от нивото на зимно поддържане и срока за изпълнение са определени в НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, както следва:

Таблица 2

Ниво на зимно поддържане	Състояние на движението през зимния период	Изисквания към експлоатационното състояние на платното за движение			Максимален срок за провеждане на мероприятия срещу хлъзгане, h_i
		при снегочисти- стване	след провеждане на снегочистването и мероприятия за предпазване от залежавания		
		допустима дебелина на снежната покривка при снеговалеж, см	наличие на уплътнен пласт върху пътното покритие	състояние на повърхността на платното за движение	
1	2	3	4	5	6
N-1	Пътят е отворен за движение през целия зимен период и по всяко време на денонощието	5	По изключение на отделни места или участъци, в които не е разрешено използването на химични вещества	Обработена с химични вещества за стопяване на снега и леда или опесъчена пътна повърхност	3



N-2	Пътят е отворен за движение през целия зимен период и по всяко време на денонощието, с изключение на малки участъци от пътя с трудни условия за движение, където то може да бъде преустановено за 2 - 3 часа до почистване на снега и отстраняване на хлъзгавостта	7	На отделни участъци Подравнена повърхност на уплътнения снежен пласт	Обработена с химични вещества за стопяване на снега и леда или опесъчена пътна повърхност	4
N-3	Допуска се отделни участъци от пътя да бъдат затваряни за по-продължителен период от време до почистване на снега и отстраняване на хлъзгавостта	10	По цялата дължина на пътя Подравнена повърхност на уплътнения снежен пласт	Уплътнена пътна повърхност в участъци с трудни условия за движение	5
N-4	Допуска се целият път или отделни участъци от пътя да бъдат затваряни през целия зимен период	Няма изисквания	Няма изисквания	Няма изисквания	Няма изисквания

Последователността на провеждане на снегозащитните мероприятия на пътните участъци за общинските пътища в зависимост от категорията на участъка, опасността от снегонавяване и напречния профил на пътя е съгласно табл. 3 от НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, както следва:

Таблица 3

Категория на участъка	Характеристика на участъка	Последователност на провеждане на снегозащитните мероприятия
1	2	3
I – участъци с големи снегонавявания	Неразкрити изкопи с дълбочина до 3 – 4 m, чиито откоси откъм страната на преобладаващите ветрове не могат да задържат цялото количество отлаган сняг	Снегозащитните мероприятия се провеждат най-напред



II - участъци със средни снегонавявания	Разкрити изкопи с дълбочина до 1,0 - 1,5 m и с наклон на откосите, по-малък от 1:6, нулеви напречни профили и малки насипи с височина, по-малка от H_C^*	Снегозащитните мероприятия се провеждат едновременно или след тези по I категория
III - участъци с малки снегонавявания	Насипи с височина, по-голяма от H_C , но по-малка от H_H^{**}	Снегозащитните мероприятия се провеждат най-накрая
IV – участъци без снегонавявания	Насипи с височина, по-голяма от H_H . Дълбоки траншейни изкопи, чиито откоси задържат цялото количество пренесен и отлаган от виелиците сняг	Снегозащитни мероприятия не се провеждат

* H_C е максималната дебелина на снежната покривка в m за 10-годишен период.

** H_H е необходимата височина на насипа: $H_H = H_C + 0,8$ m.

По общинските пътища снепочистването трябва да започне при дебелина на снежната покривка с $2 \div 3$ cm по-малка от стойностите съгласно табл. 2. Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат непрекъснато по време на снеговалежа (патрулна система на снепочистване) или периодично през определен интервал от време (периодично снепочистване). Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да е не е по-голяма от посочените в табл. 2.

ВИДОВЕ, ОБХВАТ И ТЕХНОЛОГИЯ НА РАБОТИТЕ ЗА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЪТИЩАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА

Зимното поддържане на пътищата включва комплекс от дейности, свързани с осигуряване на проходимостта им при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обхватът на работите за зимно поддържане на пътищата се определят в зависимост от приетото за определен път ниво на зимно поддържане.

1. Подготвителни работи: изготвяне на оперативни планове за зимно поддържане за всеки от двата експлоатационни сезона, технически прегледи на машини и съоръжения, осигуряване на необходимите материали и др.;
2. Поддържане на специализираната техника за изпълнение на поръчката за своя сметка в добро техническо състояние за целия период на изпълнение на поръчката;
2. Денонощно дежурство на хора и техника през експлоатационните сезони ;
3. Самостоятелно осигуряване на данни и прогнози за метеорологичната обстановка с оглед осигуряване организация за изпълнението на поръчката;



4. Осигуряване на опорен/пункт/ове за изпълнение на поръчката;
5. Постоянната комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи;
6. Снегочистване (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане,
7. Разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания ;
8. Отстраняване на уплътнени снежни и снежно-ледени пластове , поледица и снежна каиш;
9. Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане: доставка и разпръскване на минерални материали и химични вещества;
10. Пресичане на снежни валове върху банкетата за нормално оттичане на водата от пътното платно;
11. Спиране и отклоняване на движението при бедствия и аварии през зимния сезон;
12. Извличане на закъсали превозни средства;

За общинските пътища снегозащитните дейности се извършват в зависимост от нивата на зимно поддържане, изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение и срока за изпълнение съгласно табл. 2.

Снегозащитата на пътищата в процеса на тяхната експлоатация се осъществява чрез специални постоянни или временни снегозащитни устройства – крайпътни зелени пояси, земни диги, огради от преносими инвентарни щитове и др.

Снегочистването в зависимост от неговия интензитет е, както следва:

1. патрулно – непрекъснато по време на снеговалежа;
2. периодично - през определен интервал от време.

Снегочистването на пътищата включва дейности, свързани с отстраняване на снега от пътното платно, и се извършва по начините, в сроковете и при спазване на изискванията, определени в приложение № 3 от НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 година.

Снегочистването на пътищата се извършва по механичен начин със:

1. специализирани снегоринни машини;
2. пътни машини с общо предназначение;
3. прикачни снегорини.

Снежните валове върху банкетите се отстраняват едновременно или след приключване на снегочистването на платното за движение, в райони с интензивни виелици и пътни участъци, изложени на опасност от образуване на снегонавявания. Снежните валове се отстраняват с роторни снегорини, а при отсъствие на странични препятствия и при малка височина на снежната покривка - до 0,50 m - с тежки снегоринни плугове или автогрейдери. Изтласканите встрани от пътя снежни маси се оформят в обтекаеми от вятъра фигури. В зоните на пътните кръстовища и железопътните прелези с оглед осигуряване на необходимите условия за безопасност на движението се отстраняват снежните маси върху банкетите, които затрудняват или намаляват видимостта. При големи мостови съоръжения и при пътища в траншейни изкопи изтласканите встрани снежни маси се изхвърлят с роторни снегорини или се извозват на подходящи места с автомобили.

Снежни преспи с дебелина до 0,60 m могат да се разчистват с тежки снегоринни плугове и автогрейдери. Изтласканите встрани снежни маси се изхвърлят с роторни снегорини или се оформят с грейдери във фигури с обтекаеми форми извън пътното платно. Снежните преспи с дебелина, по-голяма от 0,60 m, се разчистват с роторни снегорини или булдозери, като ножът на булдозерите се поставя под ъгъл и снегът се изтласква постепенно и на пластове извън пътното платно.



Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение с минерални материали (за опесъчаване), които отговарят на техническите изисквания съгласно табл. 1 от Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, химични вещества за стопяване на леда и снега: техническа сол (NaCl) - съгласно табл. 2, магнезиева луга (воден разтвор на MgCl₂) - съгласно табл. 3, калциев двухлорид (CaCl₂) - съгласно табл. 3 и 4 от Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Разходните норми на химичните вещества за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване са представени в табл. 5 от Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Изискванията към машините и съоръженията за разпръскване на материали за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане през зимата са определени в приложение № 3 от Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Да има осигурена мобилна връзка между възложителя и изпълнителя за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието. Времето за реакция не може да бъде повече от 90 минути от подаване на съобщението от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при достигане на необходимата дебелина на снежна покривка съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-19/12.11.2012 год.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата поръчка се задължава, преди сключването на договора да изготви и предаде на възложителя списък на лицата, ангажирани в изпълнението на дейностите - отговорници за контрол, машинисти и други, както и да се посочат стационарните и мобилните телефони за връзка с представители на възложителя.

Приемането на работата от Изпълнителя се осъществява – за град Каспичан – от служители от Общинска администрация – Каспичан, а по населените места съответно от Кметовете на кметства.

За всички неуредени с настоящата техническа спецификация въпроси се прилагат изискванията на НАРЕДБА № РД-02-20-19/12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;



- партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочи адресът, на който е осигурен достъп до документа.



1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.14. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

1.15. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

1.17. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.18. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

1.19. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес посочен раздел I от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на



община Каспичан, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

Документацията за възлагане на обществената поръчка в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, съобразно разпоредбите на ЗОП, за да изготви своята оферта!

2. Изисквания към личното състояние на участниците

2.2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

2.2.1.1. Съгласно разпоредбата на чл.54 , ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

т.1 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

т.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

т.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Съгласно чл.54, ал.5 основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

т.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

т. 5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

т.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за



физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54,ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2.2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно разпоредбите на чл.56 от ЗОП , Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.1.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, както и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;



2. три години от датата на:

- а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;
- б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
- в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване

2.2.1.4. Доказване на липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП

За доказване на липсата на основания за отстраняване Участникът, избран за изпълнител преди подписване на договора трябва да представи следните документи.:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1 т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. *Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя посочения/те документ/и, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.2.1.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:

- а) Част III, Буква „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:
 - а.1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
 - а.2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
 - а.3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;



а.4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

а.5) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

а.6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352- 353е от НК и за престъпления, аналогични на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва в Част III, Буква „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 от ЗОП се попълва в Част III, Буква „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.

2.2.2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство:

2.2.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.**

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно § 1, т. 13 от ЗППЦК "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзрелостна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ЗППЦК "Контрол" е наличие, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2.2. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по



обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим - чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

2.2.2.3. Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението - изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

2.2.2.4. Информацията относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.2.2.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг участник в същата процедура.

2.2.2.6. Когато Участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.2.2.7. Когато Участникът предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

- **Годност (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**
Възложителят НЕ поставя изисвания.
- **Икономическо и финансово състояние**



Възложителят НЕ поставя изисвания.

- **Технически и професионални способности**

1. Участникът следва да разполага с техническото оборудване (собствено или наето) за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 18 от Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012г. на МРРБ.

Участникът попълва поле 9) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП - Образец № 2, с посочване под формата на списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, както и това дали е собствено или наето.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2. Участникът следва да разполага с материално-техническа база или да осигури такава, за паркиране и поддържане на снегопочистващата техника.

Участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП - Образец № 2 от раздел В: Технически и професионални способности.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Декларация, че разполага с материално-техническа база или че ще осигури такава, за паркиране и поддържане на снегопочистващата техника.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Забележки: В случай на участие на обединение/ консорциум, приложение намира разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата или в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.



Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Забележка: Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участници чуждестранни лица, за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателствата на държавата, в която съответния участник е установен.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Използване на капацитета на трети лица.

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

Подизпълнители. Договор/и за подизпълнение. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители.

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8. Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 13.

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Единен европейски документ за обществени поръчки.



1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.
3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
5. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.
6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
7. В случаите по т. 6, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
8. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
9. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- Парична сума, преведена по сметка на Община Каспичан: БАНКА: Първа инвестиционна банка, клон Шумен, офис Нови пазар IBAN: BG58FINV91503316831050 BIC: FINVBGSF;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

Когато участникът определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс най-малко 30 (тридесет) календарни дни.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);
- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1 % (едно на сто) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Каспичан;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс най-малко 30 (тридесет) календарни дни.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.



Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор.

Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

6.2. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

МЕТОДИКА

При определяне на комплексната оценка „К” по отделните критерии за оценка на Предложението, Комисията взема под внимание цифровото изражение по всеки един показател до втория знак след десетичната запетая. Комплексната оценка „К” на всяко Предложение ще се определи по посочените по-долу показатели и формули:

$K = K1 + K2 + K3 + K4$, където:

K1 – Цена за Снегочистване на пътното платно с техническото оборудване (собствено или наето), съгласно чл. 18 от Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012г. на МРРБ на километър път.

K1 – 50 точки за най-ниска предложена цена.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$K1 = (\text{минимална предлагана цена} / \text{поредна предлагана цена}) \times 50$

K2 – Цена за Опесъчаване, заедно с необходимите материали за извършване на дейността (пясък, сол и пясъчно - солни смеси) за километър път

K2 – 20 точки за най-ниска предложена цена. Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$K2 = (\text{минимална предлагана цена} / \text{поредна предлагана цена}) \times 20$

K3 – Цена за Лугиране, заедно с необходимите материали за извършване на дейността за километър път

K3 – 20 точки за най-ниска предложена цена. Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$K3 = (\text{минимална предлагана цена} / \text{поредна предлагана цена}) \times 10$



K4 – Почистване на пътно платно от снегонавявания с дебелина над 1 м.

K4 –10 точки за най-ниска предложена цена.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

$K4 = (\text{минимална предлагана цена} / \text{поредна предлагана цена}) \times 10$

Общо: $K = K1 + K2 + K3 + K4 = 100$ т. (максимум)

На първо място ще бъде класиран Участникът, получил най-висока комплексна оценка „K” общо. При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръглят до 0,01. В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на 2 /две/ или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Сключване на договор за обществена поръчка

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по т. 1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от



уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Прекратяване на договор за обществена поръчка.

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
4. В случаите по т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Оферта.

1.1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

1.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.11. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.13. В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура оценката на техническите и ценовите предложения на



участниците ще бъде направена преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Тази възможност е посочена от възложителя в обявлението.

Подаване на оферта на хартиен носител.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

По обособена позиция №.....

Получател:

Община Каспичан

ул. „Мадарски конник” № 91, ПК 9930, гр. Каспичан

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

5.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА– документи и образци. Участникът представя за всяка една обособена позиция, следните документи:

5.3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

5.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2;

ВАЖНО!!! Представя се в електронен вид, във формат PDF подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, съгласно изготвените от Възложителя Указания за подготовка на образците на документи.



Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;



5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно!!!Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.



Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква представянето на документите по т. 1-4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

5.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно!!! Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че прецени, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

5.3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;



2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка,

5. както и да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5.3.5. Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) - когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

5.3.6. Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

5.3.7. Техническо предложение, съдържащо:

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – заверено копие;

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се Образец № 3;

Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

Указание за подготовка:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по Образец) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ .

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

5.3.8. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ за всяка една обособена позиция.

„Ценово предложение“ - попълва се Образец № 8 в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице (в зависимост от това за коя обособена позиция се кандидатства или и двете, ако се кандидатства и за двете обособени позиции);

Предложената цена ще бъдат валидни за целия срок на договора и не подлежат на изменения освен в случаите предвидени в ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;



Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.4. Изисквания към документите.

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица.

Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

5.5. Подаване на оферти. Място и срок за подаването им.

Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Каспичан п.к. 9930, ул. „Мадарски конник“ № 91, в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

5.6. Приемане и връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.7. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението;

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

5.8. Необичайно благоприятни оферти.



1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.



Забележка: „Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т.3, 5 и 7 от т. 9.1 или т. 3 от т. 9.2;

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението. Профил на купувача – <https://kaspichan.nit.bg/proczeduri-po-zop/publichno-sstezanie/>.

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“ за всяка бособена позиция.

Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - образец № 2;
 - 2.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. ЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.
 - 2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
 - 2.3. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. При участник-обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;



5. Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП - образец № 3;
7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - образец № 4;
8. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - образец № 5;
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП - образец № 6;
10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП - образец № 7;
11. Ценово предложение - образец № 8.

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка една обособена позиция.

12. Други.

В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани.